

HUISHOUDELIJK REGLEMENT SCHIETVERENIGING DRIEBERGEN-RIJSENBURG

HUISHOUDELIJK REGLEMENT , zoals vastgesteld door de AV op 13 december 2023

Dit naslagwerk is bedoeld als handleiding voor de aspiranten en leden van de schietvereniging.

Het beschrijft de gedragsregels en voorwaarden waar u als lid geacht wordt aan te voldoen en wij verwachten dat u als lid op de hoogte bent van de inhoud.

Het geeft de voor de leden de noodzakelijke en wenselijke informatie en is een aanvulling op de statuten van de schietvereniging.

Artikel 1

Begripsbepalingen:

Algemene Vergadering: In de statuten de benaming voor de Algemene Ledenvergadering (AV).

Algemene Ledenvergadering: De Algemene Ledenvergadering van de schietvereniging.

Aspirant: Een (jeugd-) lid van de schietvereniging waarvan het bestuur het lidmaatschap nog niet heeft omgezet naar een volwaardig lidmaatschap.

Baancommandant: Een door het bestuur aangewezen persoon die reglementair toezicht houdt op schietoefeningen en wedstrijden.

Baanreglement: Het reglement waarin de regels betreffende het gebruik van de schietbanen is vastgelegd.

Bestuur: Het bestuur van de schietvereniging.

Bestuurslid: Een lid van het bestuur van de schietvereniging.

Categorieën schutters: Jeugd- of seniorleden of schutters in een bepaalde schietsportdiscipline.

Commissie Beroep en Bezwaar: Door de AV benoemde commissie waarbij leden in beroep kunnen gaan tegen disciplinaire maatregelen die hen zijn opgelegd.

Contributie: De geldelijke verenigingscontributie samen met de eventuele KNSA afdracht voor het verenigingsjaar.

Erelid: Een lid, dat door de AV het predicaat “erelid” is verleend vanwege een buitengewone prestatie op sportgebied of dat van bijzondere betekenis is voor de vereniging.

Huishoudelijk Reglement (HR): Het huishoudelijk Reglement van de schietvereniging.

Legitimatiebewijs: Paspoort, rijbewijs of identiteitskaart.

Instructeur: Een door het bestuur aangewezen lid van de schietvereniging die schietinstructie c.q. schietbegeleiding geeft.

KKP/G/K: Klein Kaliber Pistool/Geweer/ Karabijn.

GKP/G/K: Groot Kaliber Pistool/Geweer/Karabijn.

KNSA: Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie.

KNSA licentie: Een door de Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie aan het lid verstrekte schutterslicentie.

KNSA inschrijving: Elk lid van de schietvereniging wordt bij de KNSA aangemeld als schutter.

Leden: De leden van de schietvereniging bestaande uit aspiranten en gewone (jeugd-) leden. Jeugd- en juniorlid zijn synoniem in het kader van dit HR.

Lid van verdienste: Een door de AV benoemd lid dat jarenlang (extra) werkzaamheden verricht buiten de gebruikelijke verenigingstaken om.

LG: Luchtgeweer.

LP: Luchtpistool.

Penningmeester: De penningmeester van de schietvereniging.

Schietbanen: Het deel van de accommodatie ingericht voor het schieten met zowel luchtdruk en/of vuurwapens.

Schietpunten: De plaatsen op de schietbaan waar de schutters daadwerkelijk hun wapen afvuren.

Secretaris: De secretaris van de schietvereniging.

Statuten: De notarieel vastgelegde statuten van de schietvereniging.

Trainer: Elke persoon die een trainersopleiding van de KNSA heeft gevolgd en een trainersdiploma en een kaderlicentie heeft.

Vereniging Veiligheidsfunctionaris (VVF): Een door het bestuur aangewezen lid, dat toezicht houdt op de schietbanen en de schietoefeningen met de veiligheid van het schieten als oogmerk.

Vertrouwenspersonen: door de AV benoemde personen die volwaardig lid zijn van de schietvereniging.

Schietvereniging/Vereniging: Schietvereniging Driebergen-Rijsenburg.

Verenigingscontributie: De verschuldigde contributie aan de schietvereniging zonder de eventueel verschuldigde, aanvullende, contributie die de schietvereniging weer aan anderen dient af te dragen.

Verenigingsverlof: Een verlof tot het voorhanden hebben van één of meer op het verlof vermelde wapens van de schietvereniging, afgegeven door de politie.

Verenigingswapen: Een wapen dat eigendom is van de schietvereniging.

Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG): Een door justitie afgegeven verklaring waarin vermeld wordt dat er geen bezwaar is tegen het lidmaatschap van onze schietvereniging.

Verlof: Een verlof tot het voorhanden hebben van één of meer op het verlof vermelde wapens, afgegeven door de politie.

Voorzitter: De voorzitter van de schietvereniging.

WWM: Wet Wapens en Munitie

De begrippen zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement hebben dezelfde betekenis in de zin van de Circulaire WWM en de WWM. Het Huishoudelijk Reglement beoogt zo nauw mogelijk aansluiting te vinden met het doel en strekking van de Circulaire en WWM.

Artikel 2

Het Bestuur

Het Bestuur is belast met het deugdelijk besturen van de schietvereniging. Hieronder wordt ten minste verstaan en niet limitatief, dat:

- de kandidaten voor het lidmaatschap een adequate introductie-cursus met de vereiste basisinstructie ontvangen;
- de leden in de gelegenheid worden gesteld de schietsport veilig te beoefenen en zich verder te ontwikkelen in de schietsport;
- de schietvereniging beschikt over goed onderhouden verenigingswapens en bijbehorende munitie;
- de veiligheidsregels door een ieder nageleefd worden;
- de schietbanen adequaat onderhouden worden.

In het verlengde hiervan dient het bestuur zorg te dragen voor de volgende en niet limitatieve, administraties:

- een overzichtelijk verslag van het verenigingsjaar;
- een adequate en duidelijke boekhouding met verslag van de penningmeester;
- een administratie betreffende leden en direct bij de vereniging betrokken niet-leden.
- een nauwkeurige presentie registratie van zowel leden van de vereniging als niet-leden voor het verenigingsgebouw en de schietbanen.
- een administratie van inkoop en verkoop van munitie;
- een administratie van uitgegeven en weer ingenomen verenigingswapens.

Het bestuur bepaalt zelf hoe het totale takenpakket wordt georganiseerd. Elk lid van het bestuur krijgt zijn/haar eigen takenpakket toegewezen. Op de website van de vereniging wordt de bestuurssamenstelling en de taakverdeling vermeld.

Artikel 3.

Algemene verplichtingen van de leden:

De leden dienen alle verplichtingen, die het lidmaatschap van de vereniging met zich mee brengt stipt na te komen en zich te onthouden van gedragingen, uitspraken en handelingen, die de vereniging materiële dan wel immateriële schade kunnen toebrengen.

De verplichtingen van de leden bestaan uit:

- het nakomen van de financiële verplichtingen;
- het nakomen van de wettelijke voorschriften op het gebied van het gebruik, bezit en omgaan met wapens en munitie;
- het nakomen van alle regels genoemd in de binnen de vereniging geldende statuten, reglementen, voorschriften en richtlijnen;
- het uitvoeren van door het bestuur in overleg gedelegeerde en toebedeelde taken;
- het strikt in acht nemen van de veiligheidsregels en aanwijzingen van daartoe aangestelde baancommandant, VVF en bestuur, zowel tijdens wedstrijden als op oefenmomenten;

De financiële verplichtingen bestaan uit het voldoen van de contributiegelden, zoals door de AV voor de verschillende categorieën leden is vastgesteld. De contributiegelden worden per verenigingsjaar in rekening gebracht. Het bestuur kan, na een verzoek daartoe, voor een lid van de vereniging een betalingsregeling treffen.

De vereniging kent de volgende contributie categorieën:

- a. jeugd-aspirant;
- b. aspirant;

c. jeugdlid;

d. lid;

e. erelid;

Artikel 4.

Toelating.

Toelatingsprocedure:

Introductie en verzoek tot lidmaatschap:

Een verzoek om lid te mogen worden van de vereniging moet schriftelijk gedaan worden bij het bestuur.

Elke verzoeker om een lidmaatschap, zowel van buiten de schietsport, of afkomstig van een andere vereniging, wordt uitgenodigd voor een introductie gesprek met een bestuurslid. Na een positief verlopen introductie gesprek wordt het verzoek besproken in het bestuur. Bij twijfel over de verzoeker wordt een tweede bestuurslid gevraagd om ook een gesprek te hebben met de verzoeker. Vervolgens wordt het bestuur geïnformeerd over de gesprekken. De inhoud van de gesprekken zijn vertrouwelijk en niet openbaar.

Het bestuur beslist of de verzoeker al dan niet kan worden toegelaten tot de introductieprocedure en de introductiecursus.

De introductieprocedure staat beschreven in het document “ Introductie procedure nieuwe leden van de SVDR” en maakt als Bijlage I deel uit van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 5.

Schriftelijke aanvraag aspirant-status:

a. De wens om als aspirant tot de schietvereniging toe te willen treden, moet schriftelijk ingediend worden bij het bestuur.

b. Ook dienen er een recente pasfoto (niet ouder dan zes maanden) en een kopie van het legitimatiebewijs te worden overlegd.

Artikel 6.

Aspirant-status:

a. De aspirant-status duurt minimaal 6 maanden. Na afloop van deze termijn beslist het bestuur of het gewoon (volwaardig) lidmaatschap kan worden toegekend.

De aspirant-status kan door het bestuur worden verlengd tot maximaal 12 maanden.

b. Gelijktijdig met de aanvraag om toegelaten te worden tot de vereniging als (jeugd)-aspirant dient de verschuldigde verenigingscontributie te worden voldaan.

c. Het bestuur kan beslissen dat de verenigingscontributie pro rato kan worden betaald, als het lopende verenigingsjaar reeds begonnen is.

d. Als het bestuur beslist dat de aspirant-status niet wordt toegekend, wordt het betaalde inschrijfgeld niet terugbetaald.

Artikel 7

Beëindiging Lidmaatschap:

De aspirant-status of het lidmaatschap kan worden beëindigd (zoals mede statutair is bepaald):

a. door overlijden van het lid;

b. door opzegging door het lid;

c. door opzegging of ontzetting (royement) namens de schietvereniging door het bestuur;

d. op verzoek van de KNSA of justitie.

Artikel 8

Beëindiging lidmaatschap door het lid:

- a. Het lidmaatschap dient schriftelijk te worden opgezegd bij de secretaris van de schietvereniging.
- b. Opzegging dient voor 1 december van het lopende jaar te geschieden. Na 31 december zal het lidmaatschap beëindigd zijn.
- c. Betaalde contributiegelden voor het lopende verenigingsjaar worden niet terugbetaald.
- d. Voor de daadwerkelijke beëindiging van het lidmaatschap dienen alle eigendommen van de schietvereniging, die het lid in zijn bezit heeft, teruggegeven te worden aan de schietvereniging.

Artikel 9

Beëindiging lidmaatschap door het bestuur:

- a. Het lidmaatschap kan door het bestuur beëindigd worden indien het lid:
 - 1. niet voldoet aan de verplichtingen genoemd in het Huishoudelijk Reglement
 - 2. wanneer redelijkerwijze van de schietvereniging niet gevegd kan worden dat het lidmaatschap blijft voortduren.
 - 3. wanneer het bestuur een negatief besluit neemt over het omzetten van de aspirant-status naar een definitief lidmaatschap.
- b. Het betreffende lid krijgt binnen twee weken een schriftelijke bevestiging van het beëindigen van het lidmaatschap met opgave van de reden(en).

Artikel 10

Royement en Opzegging:

a. Het lidmaatschap kan door het bestuur worden beëindigd door royement (ontzetting) en door opzegging van het lidmaatschap.

1. Royement geschiedt wanneer een lid zich dusdanig heeft gedragen dat niet geveegd kan worden dat het lidmaatschap blijft voortduren. Dit is het zwaarste middel om het lidmaatschap te beëindigen. Reden van ontzetting kunnen zijn en niet limitatief: grove nalatigheid met betrekking tot de veiligheid, al dan niet bewust schade toebrengen aan de schietvereniging, strafrechtelijke overtredingen, labiele gemoedstoestand.

2. Opzegging geschiedt ingaande het einde van het verenigingsjaar. Opzegging is een minder zwaar middel om het lidmaatschap te beëindigen. Opzegging geschiedt wanneer een lid is opgehouden om aan de vereisten van de Statuten en Huishoudelijk Reglement te voldoen. Het doel van een schietvereniging is het samenwerken om een gemeenschappelijk doel te bereiken, namelijk het draaiende houden van een schietvereniging. Wanneer bijvoorbeeld een lid weigert verenigingstaken uit te voeren kan zijn lidmaatschap worden opgezegd (niet limitatief).

Verder kan een reden voor opzegging of ontzetting zijn: op enigerlei wijze onder invloed zijn van drugs, waaronder alcohol en alle daaraan gerelateerde wettelijke overtredingen zowel binnen of buiten de vereniging gepleegd.

b. Gelet op de ernst van de gedraging besluit het bestuur tot opzegging of royement.

Het lid waarvoor royement dreigt heeft het recht om in beroep te gaan. Hiervoor kan hij spreken in de Algemene Vergadering. De Algemene Vergadering beslist dan over het royement, zoals ook statutair is bepaald.

Artikel 11

Beëindiging inschrijving bij de KNSA:

Na beëindiging van het lidmaatschap wordt, door de secretaris, ook de inschrijving van het betreffende lid bij de KNSA opgezegd. In geval van ontzetting wordt tevens justitie geïnformeerd.

Artikel 12

Disciplinaire maatregelen.

a. Indien een lid:

1. handelt in strijd met het Huishoudelijk Reglement en/of Veiligheidsreglement of,
2. handelt in strijd met de voor oefeningen en wedstrijden geldende regels en gebruiken of,
3. zich onordelijk gedraagt bij de activiteiten van de schietvereniging is het bestuur bevoegd om een disciplinaire maatregel op te leggen.

b. Disciplinaire maatregelen bestaan uit:

1. een waarschuwing;
2. een berisping;
3. uitsluiting van deelneming aan oefeningen van de schietvereniging voor ten hoogste zes maanden;
4. uitsluiting van wedstrijden van de schietvereniging voor ten hoogste zes maanden;
5. uitsluiting van activiteiten en bijeenkomsten voor ten hoogste zes maanden;
6. schorsing voor ten hoogste zes maanden;

Uitgangspunt is dat de disciplinaire maatregel in verhouding staat tot de ernst van de misdraging.

c. Disciplinaire maatregelen kunnen ook gecombineerd worden opgelegd.

d. Tegen disciplinaire maatregelen is geen direct beroep mogelijk.

e. Disciplinaire maatregelen kunnen door het bestuur of het tijdens schietoefeningen of wedstrijden dienstdoend bestuurslid onverwijld worden opgelegd in spoedeisende gevallen

f. Disciplinaire maatregelen kunnen ook worden opgelegd voorafgaand aan of in verband met opzegging of ontzetting.

Disciplinaire maatregelen kunnen ook worden opgelegd bij het niet uitvoeren van (door het bestuur opgelegde) verenigingstaken, (zoals genoemd in artikel 14). Wanneer een (door het bestuur opgelegde) verenigingstaak niet wordt uitgevoerd krijgt het betreffende lid eenmalig een extra verenigingstaak opgelegd. Indien het betreffende lid nogmaals een verenigingstaak niet uitvoert vindt uitsluiting plaats van deelneming aan oefeningen van de schietvereniging voor 3 maanden.

g. Bezwaren tegen de opgelegde disciplinaire maatregel(en) kunnen schriftelijk aangeleverd worden bij de Commissie Beroep en Bezwaar.

Gevolgen van disciplinaire maatregelen:

Wanneer een volwaardig lid, 3 maal is gewaarschuwd, 2 maal is berispt of in totaal voor de maximale duur van 6 maanden, een uitsluiting of een schorsing heeft opgelegd gekregen, kan dit bij een nieuwe disciplinaire maatregel leiden tot een royement.

Voorzorgsmaatregel.

Bij een ernstige twijfel aan de geestelijke gezondheidstoestand van een lid, die het gebruik van vuurwapens en het functioneren binnen de vereniging in de weg staan, zal in overleg met het lid maatregelen worden genomen, om eventuele mogelijke calamiteiten te voorkomen.

Mocht het naar de mening van het bestuur noodzakelijk worden geacht, zal aan het betreffende lid een verklaring van de behandelend arts worden gevraagd, die inzicht geeft in de gemoedstoestand en de handelingsrisico's van het lid.

Artikel 13

Introducés, gastschutters en gasten.

Introducé

Een gastschutter dient voorafgaand aan het bezoek aangemeld te worden bij het bestuur, waarbij duidelijk wordt aangegeven voor welke disciplines de schutter bij zijn/haar eigen vereniging is vrijgegeven. Tevens dient te worden aangegeven of de gastschutter met zijn/haar eigen wapen schiet.

Een gastschutter, die niet beschikt over een eigen wapen, kan gebruik maken van een verenigingswapen van de SVDR.

Gasten

Iemand, die op uitnodiging van een aspirant of gewoon (jeugd-)lid van de SVDR, de vereniging bezoekt wordt beschouwd als gast.

Gastbezoeken dienen voor het bezoek plaatsvindt aangemeld te worden bij het bestuur. Indien deze aanmelding niet heeft plaatsgevonden, kan in voorkomende gevallen het dienstdoend bestuurslid alsnog toestemming geven voor het bezoek.

Kinderen jonger dan 12 jaar dienen begeleid te worden door één der ouders. Zij hebben geen toegang tot de schietkelder.

Indien een minderjarige bezoeker de schietbanen wil betreden, dient het dienstdoend bestuurslid te zorgen voor begeleiding door een meerderjarig gewoon lid van de vereniging.

Artikel 14

Verenigingstaken van de leden

De leden zijn statutair verplicht verenigingstaken uit te voeren. Het bestuur bepaalt, in overleg, wie van de leden aanvullende taken/werkzaamheden toebedeeld krijgen.

Het bestuur kan in voorkomende gevallen een lid vrijstellen van een verenigingstaak.

Tegen leden, die zich onttrekken aan verenigingstaken zal het bestuur disciplinaire maatregelen nemen.

De uit te voeren taken worden zoveel als mogelijk eerlijk verdeeld over de leden.

Het bestuur kan onder andere de volgende taken/werkzaamheden toebedelen aan de leden;

- de taak van veiligheidsfunctionaris (VVF) of baancommandant
- de taak van verenigingsverlofhouder (VVH)
- het uitvoeren van kantinediensten
- het uitvoeren van bureaudiensten
- overige taken

Artikel 15

Schieten met een vuurwapen

Een schutter, zijnde gewoon lid van de SVDR, mag met een eigen wapen schieten binnen de bij de vereniging toegestane disciplines.

Een schutter, zijnde aspirant of gewoon (jeugd-)lid van de SVDR mag schieten met een verenigingswapen, indien hij/zij voor het betreffende wapen is vrijgegeven door het bestuur.

Een introduc e of meerderjarige aspirant mag met een vuurwapen schieten na goedkeuring van het bestuur. Het bestuur beslist over de begeleiding van de schutter. Indien de introduc e minderjarig is of als het een minderjarige aspirant betreft dient altijd een trainer of instructeur de schutter te begeleiden.

De trainer of instructeur van de schutter adviseert het bestuur over vrijgave van de schutter. Pas na vrijgave van de schutter en toestemming van het bestuur mag hij/zij zelfstandig schieten.

Wanneer een schutter een andere discipline wil schieten dan waarvoor hij/zij is vrijgegeven, dient hij/zij dit te melden bij het bestuur. Het bestuur vraagt een trainer of instructeur de schutter te begeleiden totdat de schiettechniek van de schutter van een dusdanig niveau is dat deze zelfstandig in de gewenste discipline kan schieten. De trainer meldt aan het bestuur, dat de schutter kan worden vrijgegeven.

Artikel 16

Kosten lidmaatschap

- a. De contributie van de Schietvereniging Driebergen-Rijsenburg wordt vermeld op de website
- b. De jaarlijkse verenigingscontributie wordt voorafgaande aan het betreffende verenigingsjaar door de Algemene Vergadering op voorstel van het bestuur toegelicht en vastgesteld.
- c. Bij tussentijdse aanmelding als aspirant is naar rato contributie, bij vooruitbetaling verschuldigd. Er bestaat geen recht op restitutie bij tussentijdse opzegging, tenzij het bestuur anders beslist.
- d. De overige prijzen van munitie, kaarten en andere artikelen, worden door het bestuur vastgesteld en bekend gemaakt in het verenigingsgebouw.
- e. In de contributie, tenzij men elders contribuerend lid is, zit de bijdrage voor het KNSA lidmaatschap.
- f. De contributie moet voor het nieuwe verenigingsjaar, ingaande 1 januari, betaald zijn, dat wil zeggen: ontvangen zijn door de penningmeester.
- g. Bij niet-, niet tijdig en/of niet volledig betalen, zonder dat hierover een regeling is getroffen via de penningmeester, volgt schorsing van het lidmaatschap met ingang van de vijftiende dag waarop de tweede aanmaning is gedataerd.
- h. De schorsing kan slechts ongedaan worden gemaakt, nadat de volledige contributie, vermeerderd met een administratieve verhoging van € 25,- zal zijn betaald en ontvangen door de penningmeester.

Artikel 17

Jubilarissen, ereleden en leden van verdienste.

Een ieder, die lid is van de schietvereniging, heeft het recht een lid bij het bestuur voor te dragen om te worden benoemd tot erelid.

Hierbij dient rekening te worden gehouden met hetgeen is vastgesteld in Artikel 5, lid 3 van de Statuten.

Dit recht komt te vervallen bij schorsing of royement, dit geldt zowel voor de aanvrager als het voorgedragen lid.

Jubileum.

Aan jubilarissen, die 25 jaar lid zijn van de vereniging, wordt een schildje uitgereikt met daarop genoeg ruimte voor een plaatje bij 40, 50 en 60 jarig jubileum.

Uitvoering schildje als huidige uitvoering.

Uitgave verloopt dan als volgt:

bij 25 jaar – schildje + plaatje 25 jaar

bij 40 jaar – plaatje 40 jaar

bij 50 jaar – plaatje 50 jaar

bij 60 jaar – plaatje 60 jaar

Voor de leden die op dit moment al een jubileumschildje in hun bezit hebben blijft de oude regeling van kracht. Zij kunnen bij hun volgende jubileum kiezen voor een nieuw schildje of voor een aanvullend plaatje. Enige tijd voorafgaand aan de uitreiking wordt hen gevraagd wat zij willen, of een plaatje of een nieuw schildje.

Erelid.

Leden worden automatisch benoemd tot erelid zodra zij 50 jaar lid zijn van de vereniging.

Ereleden worden vrijgesteld van verenigingscontributie.

Ereleden betalen zelf hun KNSA contributie.

Lid van verdienste.

Personen, die meerdere jaren, uitzonderlijke inzet voor de vereniging hebben getoond kunnen door de leden aan het bestuur schriftelijk worden voorgedragen om benoemd te worden tot lid van verdienste. In de voordracht dient duidelijk te worden beschreven om welke prestaties het gaat.

Het bestuur verzorgt de voordracht naar de Algemene Vergadering, waarna de Algemene Vergadering een uitspraak doet.

Bij benoeming ontvangt het lid van verdienste de 'van Breugel' medaille met op de achterzijde de inscriptie: ter herinnering aan de vele jaren verdienstelijke inzet voor Schietvereniging Driebergen-Rijsenburg.

Artikel 18

Financiële commissie

Een financiële commissie, door de Algemene Vergadering te benoemen, is belast met het onderzoek van de stukken van de penningmeester. Zij brengen hierover schriftelijk verslag uit aan de Algemene Vergadering.

De commissievergaderingen worden door de penningmeester bijgewoond met een raadgevende stem.

De financiële commissie bestaat uit 2 in functie benoemde leden. Een derde persoon is benoemd als reserve commissielid.

Jaarlijks treedt de commissie af en kan terstond worden herkozen.

De commissieleden kunnen ten hoogste drie jaar aansluitend in functie worden gekozen.

Artikel 19

Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement geldt, daar waar in de statuten wordt verwezen naar het Huishoudelijk Reglement, als een aanvulling op de statuten en maken als zodanig deel uit van de statuten. Het Huishoudelijk Reglement wordt, zo

nodig, jaarlijks in het najaar op de Algemene Vergadering herzien en worden de wijzigingen vastgesteld.

Voorstellen voor wijzigingen en/of aanpassingen kunnen schriftelijk worden ingediend bij de secretaris tot 14 dagen voor de dag, waarop de AV gehouden wordt.

Artikel 20

Slotbepalingen:

- a. In alle gevallen waarin het Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Bestuur.
- b. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van de Statuten, dit Huishoudelijk Reglement en de genoemde daartoe behorende reglementen, voorschriften en richtlijnen te kennen, evenals alle verder wettig vastgestelde en/of behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen.
- c. Ieder lid wordt geacht de KNSA bepalingen, voorschriften en richtlijnen te kennen.
- d. Het Huishoudelijk Reglement en de daaruit voortvloeiende reglementen en richtlijnen worden vastgesteld door het bestuur en bekrachtigd door de Algemene Vergadering.

Artikel 21

Baanreglement en veiligheidsvoorschriften:

Het op de schietaccommodatie van toepassing zijnde Baanreglement, behorend bij dit Huishoudelijk Reglement is vastgelegd in het Veiligheidsreglement.

De Veiligheidsvoorschriften zijn vastgelegd in het Veiligheidsreglement.

Artikel 22

Vertrouwenspersonen:

De vertrouwenspersonen zijn er voor leden die meldingen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals:

- agressie en geweld
- discriminatie
- seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- pesten

De taken van een vertrouwenspersoon bestaan onder andere uit:

- Het verzorgen van eerste opvang van verenigingsleden of verenigingsvrijwilligers die zijn lastiggevallen en die hulp en advies nodig hebben.
- Het nagaan of een oplossing in de informele sfeer mogelijk is.
- Het slachtoffer informeren over andere oplossingsmogelijkheden, zoals klachtenprocedures.
- Het desgewenst begeleiden, als een verenigingslid of verenigingsvrijwilliger de zaak aan de orde wil stellen bij de Commissie Beroep en Bezwaar of bij het bestuur van de schietvereniging.
- Het doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties, bijvoorbeeld een mediator.
- Het geven van voorlichting over de aanpak van ongewenst gedrag.
- Het adviseren en ondersteunen van het bestuur van de schietvereniging bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- Het registreren van gevallen van ongewenst gedrag.
- De vertrouwenspersonen gaan altijd vertrouwelijk om met de informatie van werknemers. Er is een geheimhoudingsplicht.

Het heeft de voorkeur dat er binnen de vereniging minimaal 2 vertrouwenspersonen aangesteld zijn.

De vertrouwenspersoon of -personen wordt/worden benoemd door de Algemene Ledenvergadering.

De vertrouwenspersoon of -personen wordt/worden benoemd voor een periode van 3 jaar.

De vertrouwenspersonen kunnen persoonlijk benaderd worden of schriftelijk via :

Het secretariaat van de Schietvereniging Driebergen-Rijsenburg, ter attentie van:

Vertrouwenspersonen

J. Manger Catslaan 41

3971 JM Driebergen-Rijsenburg

Bijlage I: Introductieprocedure Nieuwe Leden van de SVDR

Een verzoeker om het lidmaatschap van de vereniging, die door het bestuur is toegelaten tot de introductieprocedure wordt uitgenodigd voor een gesprek. Tijdens dit gesprek worden de aanmeldingsformulieren en de eigen verklaring ingevuld en besproken. Tevens wordt het verdere verloop van de introductie doorgenomen.

In het geval de verzoeker minderjarig is dient bij bovengenoemd gesprek één der ouders aanwezig te zijn. Voor minderjarigen wordt voor de Eigen Verklaring de speciale formulieren voor jeugdigen en de ouders gebruikt.

Het bestuurslid Trainingen deelt de verzoeker in voor de introductiecursus en meldt hem/haar bij een trainer aan. Het bestuurslid zorgt voor een publicatie van de naam en foto van de verzoeker in de vitrine bij de inschrijfbalie.

Bij aanvang van de introductie dient het inschrijfgeld te zijn voldaan.

De introductietraining wordt gegeven met luchtwapens. Om de schietsport breder te profileren, mag, indien de trainer het verantwoord acht, tijdens de lessen met een vuurwapen worden geschoten.

Binnen 2 maanden rapporteert de trainer aan het bestuurslid Trainingen hoe de trainee functioneert en of een vrijgave voor luchtwapens kan worden toegekend.

Daarna beslist het bestuur of een aanvraag voor een aspirant-status kan worden ingediend.

Mocht er geen aanvaardbare besluitvorming mogelijk zijn wordt de hiervoor genoemde periode van 2 maanden met maximaal 4 weken verlengd. Daarna wordt beslist of door de verzoeker een aspirant-status kan worden aangevraagd of dat een verzoek daartoe wordt afgewezen.

Het bestuur neemt binnen 4 weken na afronding van de introductiecursus een besluit over de toelating tot de aspirant-status, indien aan de vereisten in artikel 5 en 6 voldaan is.

De aspirant-status gaat administratief in op de dag dat de eerste schietles is gevolgd. Verenigingscontributie is verschuldigd vanaf de dag, dat het bestuur beslist heeft over de aanvraag tot toelating tot de vereniging als aspirant.

Zodra het bestuur een positief besluit heeft genomen over de aspirant-status en het contributiegeld op de rekening van de penningmeester is bijgeschreven, wordt een VOG aangevraagd en zal de aspirant aangemeld worden bij de KNSA.

Een aspirant mag slechts zelfstandig schieten als een VOG bij het bestuur is ingeleverd.

Slechts in zwaarwegende gevallen kan het bestuur beslissen dat de aspirant-status niet wordt toegekend.

Onder zwaarwegende gevallen worden verstaan:

- het niet kunnen voldoen aan de wettelijke toelatingseisen tot het lidmaatschap van een schietvereniging;
- het niet kunnen voldoen aan de toelatingseisen tot het lidmaatschap van een schietvereniging, zoals die door de KNSA worden gesteld;

-het verstrekken van onjuiste of onvolledige gegevens in het aanmeldingsformulier;

-een andere door het bestuur gemotiveerde reden.

-Indien de aspirant-status niet wordt toegekend, hoeft het bestuur geen verantwoording af te leggen tegenover de aanvrager over de afwijzing van de aspirant-status.